

LINEE GUIDA

Per i candidati agli Esami Online Proctored

Una guida passo dopo passo
su come sostenere un Esame
Online Proctored

1. Requisiti di sistema

Assicurarsi che il proprio computer soddisfi i seguenti requisiti di sistema per Windows e Mac:

- Windows® 11, Windows® 11S, Windows® 10, Windows® 10S o macOS High Sierra (10.13) in poi
- Dual-core 2.4GHz CPU o superiore con 2GB di RAM (consigliato)
- Connessione Internet fissa/a banda larga con una velocità minima di 4Mbps
- Monitor 16-bit (minimo 15 pollici) con una risoluzione dello schermo di 1024 x 768 o superiore
- Altoparlanti e microfono (l'utilizzo di auricolari è permesso solamente durante il primo contatto con l'Invigilator)
- Mouse e tastiera o altri dispositivi di puntamento
- Webcam singola (integrata o esterna) ruotabile.

2. Preparazione all'esame

Prima di sostenere l'esame, è necessario:

- **Essere in possesso di un documento di riconoscimento valido con foto recente**, come carta d'identità, passaporto, patente di guida, tesserino militare, employer identification card (in inglese), documento accademico, in quanto l'invigilator avrà bisogno di verificare il vostro documento prima dell'inizio dell'esame
- **Disattivare qualsiasi software di virtualizzazione** come VMware, Virtual PC, Virtual Box o Sandbox durante l'esame. È necessario inoltre chiudere qualsiasi applicazione che potrebbe compromettere la procedura d'esame, come i web browser, le chat, i desktop, applicazioni di condivisione e client di posta elettronica
- **Assicurarsi** di aver fornito il proprio numero di telefono al momento dell'iscrizione (in caso contrario, inviare una mail a info@innovativelearning.eu).

Il giorno dell'esame, vi preghiamo di assicurarvi:

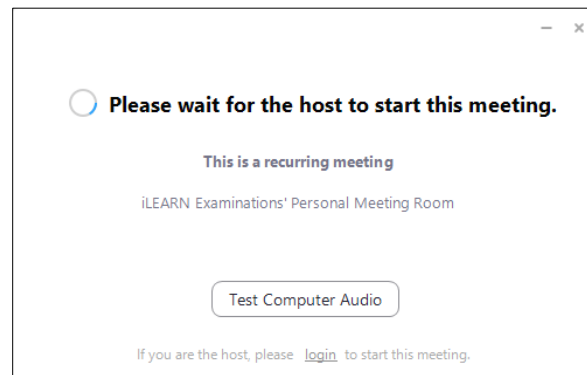
- Di possedere il vostro documento di riconoscimento
- Di poter ruotare la vostra webcam di 360 gradi
- Che non vi siano altre webcam o monitor connessi
- Di essere soli all'interno della stanza durante tutta la sessione d'esame
- Che non vi sia nessun rumore di fondo nella stanza
- Di avere un'illuminazione adeguata nella stanza, prestando attenzione che non vi sia nessuna luce diretta rivolta verso la webcam
- Di avere una scrivania ordinata; fogli, libri o appunti non sono autorizzati ad eccezione dell'utilizzo dei relativi manuali ufficiali solamente per gli esami a libro aperto
- Che le impostazioni audio del computer siano impostate su Altoparlanti e Microfono in quanto gli auricolari non sono ammessi durante l'esame
- Di impostare i telefoni cellulari in modalità silenziosa e di non disattivarli. In questo modo il Servizio Clienti potrà contattarvi in caso di problemi tecnici.

Si prega di notare che:

- Le reti aziendali potrebbero incidere sull'erogazione del servizio. Si prega di rivolgersi al proprio reparto IT.
- L'utilizzo di fogli bianchi per prendere appunti può essere consentito secondo le regole indicate per ogni test. Ad ogni modo l'invigilator vi chiederà di strappare i fogli davanti allo schermo al termine dell'esame.

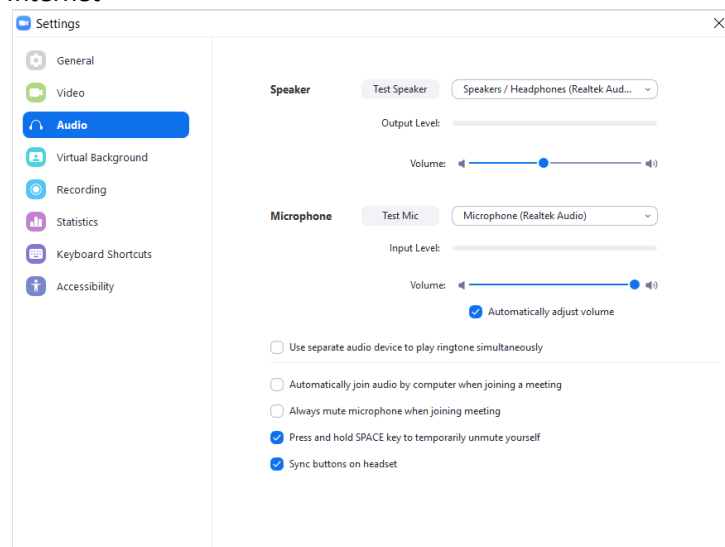
Controllare il sistema di web conference

Cliccate sul link seguente <https://us02web.zoom.us/j/9527220059> per accedere a Zoom, lo strumento di video conferenza. Scaricare l'app quando richiesto.



Cliccare su “Test Computer Audio” per iniziare a testare i seguenti elementi:

- Audio
- Video
- Connessione Internet



- **Audio**

Per verificare l'audio, selezionate “**Audio**” e impostatelo secondo le caratteristiche del vostro PC.

- **Video**

Per verificare il corretto funzionamento della vostra webcam, vi verrà chiesto di controllare se siete in grado di vedervi all'interno di un pannello specifico. Avrete la possibilità di modificare le impostazioni della webcam utilizzando il menu che è possibile trovare sotto il video.

Dopo aver effettuato con successo la verifica di ogni passaggio, potrete **“Iniziare il vostro esame”**, solamente se mancano meno di 5 minuti dall'orario previsto per l'inizio dell'esame.

In caso contrario non vi sarà permesso di cominciare l'esame.

Controllare le funzionalità dell'Examinations Portal:

Cliccate sul link seguente: <https://ems.innovativelearning.eu/login/index.php> e accedete a iLEARN EMS utilizzando le credenziali fornite.

The screenshot shows the login interface for the iLearn Examinations Portal. It includes a red header with the iLearn logo and the text 'EXAMINATIONS PORTAL'. The main content area is titled 'Login' and contains a form with 'Username' and 'Password' fields. A link for 'I've forgotten my password' is located below the password field. A checkbox is present with the text 'I declare to have read and accepted the use terms and conditions available at the address http://www.innovativelearning.eu/conditi-one-of-476-use.html'. Below this is a 'LOG IN' button. At the bottom, there is a link for 'LOOKING FOR HELP?' with the text 'Contact the Help desk - info@innovativegroup.eu'.

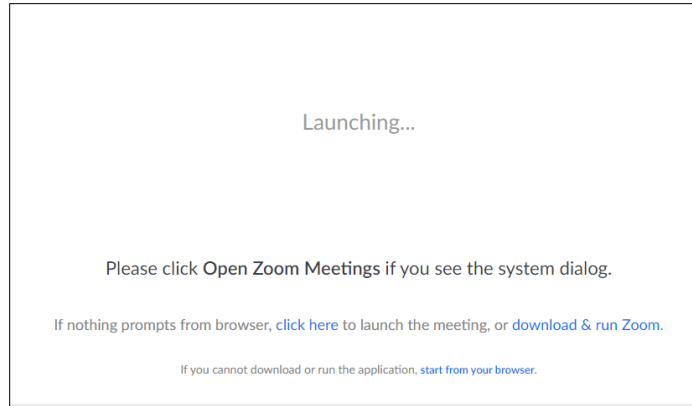
In caso di problemi tecnici durante questa fase, contattateci immediatamente utilizzando il nostro strumento di chat su www.innovativelearning.eu o tramite i nostri contatti (<https://www.innovativelearning.eu/it/contatti.html>).

Se il test è andato a buon fine, chiudete la pagina. Potete rimanere connessi in prossimità dell'orario di inizio della sessione d'esame.

10 minuti prima dell'esame

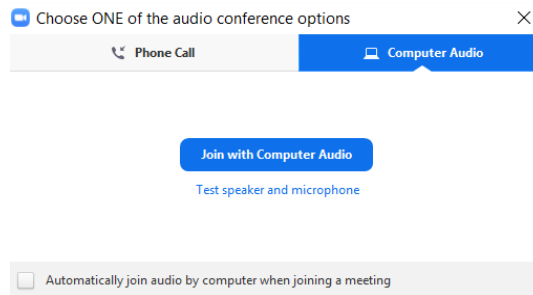
Fase 1: Connettersi al sistema di web conference

Accedete al link di web-conference comunicato via mail e seguite le istruzioni. Vi verrà chiesto di scaricare l'applicazione.



Una volta connessi, completate le impostazioni audio selezionando il microfono del computer:

- Autorizzate l'accesso ai dispositivi (ad esempio webcam, microfono) come richiesto.

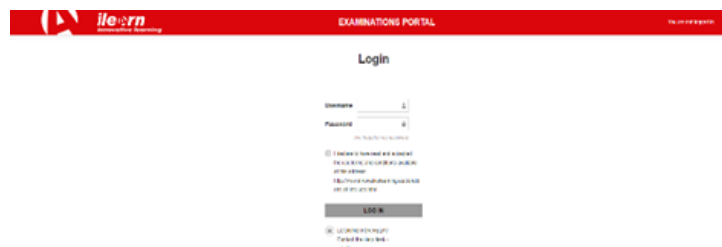


Condividete il vostro schermo cliccando su "Share" nella barra nera che appare nella parte inferiore della finestra:



Fase 2: Accedere a EMS

Ora accedete al portale EMS (<https://ems.innovativelearning.eu/login/index.php>) utilizzando le vostre credenziali fornite nella mail contenente le istruzioni che avete ricevuto.



Dopo aver effettuato l'accesso sulla piattaforma EMS, il vostro esame non sarà ancora visibile poiché

sarà attivato manualmente dal proctor.

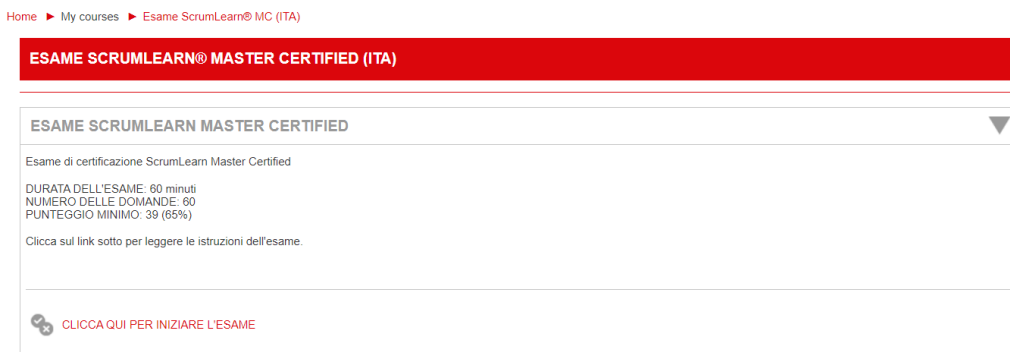
Attendete quindi che il proctor (invigilator) si unisca alla sessione su Zoom.

Fase 3: Il vostro proctor online si unisce alla sessione.

Vi verrà indicato di:

- Controllare le vostre prestazioni audio e video
- Condividere il vostro schermo
- Mostrare il vostro documento di riconoscimento alla webcam se necessario
- Mostrare la stanza in cui vi trovate (rotazione della webcam di 360°) e la vostra scrivania
- Confermare i vostri dati personali. Se qualche informazione dovesse essere errata, vi preghiamo di segnalarlo al vostro proctor online
- **Il vostro proctor online vi comunicherà quando potrete iniziare il vostro esame!**
- **Mantenete la vostra webcam sempre attiva durante l'esame:** lo spegnimento verrà considerato come un'interruzione dell'esame (vedere di seguito)

Cliccate sull'icona del vostro esame nella homepage di EMS (è importante non confonderlo con il quiz di test) e accedete all'esame:

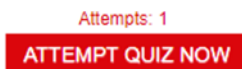


Cliccate sul link “**clicca qui per iniziare l'esame**”.

Si ricorda: *Il vostro Proctor Online rimarrà connesso durante tutta la sessione d'esame in caso abbiate bisogno di aiuto. Dovete mantenere acceso il vostro microfono per tutta la durata dell'esame. In caso di perdita della comunicazione durante l'esame, il Proctor Online interromperà la sessione. Una volta ristabilita la connessione, il Proctor valuterà la situazione e deciderà se continuare o interrompere l'esame (in quest'ultimo caso dovrete pianificare una nuova sessione).*

Fase 4: Iniziare l'esame

Cliccate sul titolo del quiz, leggete le istruzioni e iniziate l'esame.



Leggete con attenzione le informazioni prima di avviare l'esame.

Fase 5: Rispondere alle domande

Il menu sulla destra mostra i numeri di tutti i quesiti. È possibile passare da una domanda a quella successiva **clickando sul numero della domanda**. Il quesito che state affrontando viene evidenziato.

Per rispondere ad una domanda, **clickate** sul riquadro della risposta che desiderate. È possibile modificare la risposta clickando su un'opzione diversa. Potete rivedere una domanda quante volte desiderate.

Per confermare una risposta è necessario cliccare su **“Next Page”**.



Fase 6: Concludere l'esame

Una volta completato l'esame, cliccate su **“Finish attempt”** nell'ultima domanda o nel menu sulla destra.



Apparirà un riepilogo delle vostre risposte. Potrete quindi decidere se rivederle o inviarle.

Cliccando su **“Submit all and finish”**, le vostre risposte saranno automaticamente inviate e non sarà più possibile modificarle.

Le domande alle quali non è stata fornita alcuna risposta verranno contrassegnate come errate. In caso di eventuali domande senza risposta sarete avvisati da un messaggio pop-up.

RETURN TO ATTEMPT

Time left 0:54:36

This attempt must be submitted by Monday, 22 July 2019, 5:13 PM.

SUBMIT ALL AND FINISH

Dovrete quindi **confermare** di voler concludere l'esame.

Fase 7: Ottenere i risultati

Apparirà un Report con i risultati del vostro esame. Si prega di notare che i risultati sono **provvisori e sottoposti a verifica da parte di iLEARN**.

Una volta che il vostro proctor online avrà confermato che la sessione d'esame si è conclusa con successo, vi verrà chiesto di **distuggere** qualsiasi foglio per appunti o scenario utilizzato e di uscire dalla piattaforma EMS.

Avete finito!